

Catalogue des formations **Second semestre 2010**

AMELIOREZ VOS PERFORMANCES !

PENSEZ FORMATIONS !



Les formations LEXMARK augmentent vos compétences et contribuent efficacement à la satisfaction de vos utilisateurs. Découvrez, améliorez et approfondissez vos connaissances sur les produits LEXMARK.

Les modules de formation LEXMARK ont été développés pour répondre à vos besoins, et nous vous proposons des formations à la carte pour des exigences toujours plus grandes. Vous avez la possibilité de suivre ces formations en participant aux sessions interentreprises dans un cadre adapté (centre de support technique Européen LEXMARK), ou dans votre environnement de travail.

Le Département Formation de LEXMARK est agréé Centre de Formation.
Référence n°24 45 011 75 45.



SOMMAIRE

Formations « Réparation des solutions Lexmark »	PAGE 4
Formation « Déploiement des solutions Lexmark »	PAGE 6
Formation « Lexmark Markvision Professionnel »	PAGE 8
Formation « Helpdesk Niveau 1»	PAGE 10
Formation « Helpdesk Niveau 2»	PAGE 11
Formations à la carte	PAGE 13
Agenda des sessions du second semestre 2010	PAGE 15
Frais de déplacements	PAGE 16
Vos contacts LEXMARK	PAGE 17



Formations « Réparation des solutions Lexmark »

Les objectifs du cours :

L'objectif est de devenir autonome, de se certifier pour la réparation des solutions matérielles Lexmark et de bien comprendre les enjeux de la maintenance sur site.

A qui s'adresse ce cours ?

Techniciens de terrain, mainteneurs, spécialistes des imprimantes.

Les connaissances nécessaires pour suivre ce cours :

Les personnes désireuses de suivre ce cours doivent avoir un minimum de connaissances techniques (électrotechnique, électronique ou mécanique) et avoir suivi avec succès les modules pré-requis sur notre site de formation en ligne : <http://ds.infrature.com>.

Programme de cours détaillé ⁽¹⁾:

Présentation produit

- Gamme Lexmark
- Fonctionnalités
- Caractéristiques
- Options
- Consommables
- Kit de maintenance
- Questions fréquemment posées

Théorie de fonctionnement

- Le procédé électro photographique
- L'entraînement du papier (machine & options)
- Le processus de sauvegarde des paramètres
- Le panneau de commande et les menus intégrés

Exercices pratiques

- Utilisation des menus intégrés utilisateurs et techniciens
- Remplacement des consommables et des kits de maintenance
- Démontage de la plupart des éléments de la machine et options ⁽²⁾:
 - Système de prise et d'entraînement papier machine et option
 - Moteurs, capteurs d'entraînement papier
 - Unité de fusion
 - Unité de transfert
 - Unités de développement
 - Tête d'impression
 - Alimentations basse et haute tensions
 - Cartes électroniques de gestion logique et mécanique
 - Panneau de commandes
 - Chargeur automatique de document du multifonction
 - Bloc optique de numérisation (vitre et chargeur)
 - Eléments mécaniques et électroniques du scanner (Exemples: Système de prise papier du chargeur automatique de documents, carte de contrôle mécanique du chargeur, disque dur)
- Remontage des éléments démontés et tests de fonctionnement
- Réglages techniques ⁽²⁾ :
(Exemples: Alignement des couleurs après remplacements d'un bloc laser, réglage des marges de numérisation après remplacement d'un bloc CCD, réglage de cadrage après remplacement du bloc d'alignement papier).

Conclusion

- Séance de questions/réponses
- Résumé des points les plus importants à retenir
- Remise d'un support numérique contenant les outils et documents utilisés lors de la session

⁽¹⁾ La liste des éléments à démonter et régler peut varier selon le modèle d'imprimante ou multifonction

⁽²⁾ : Les cours « Réparation des solutions Lexmark » **n'incluent aucune partie logicielle, configuration ou utilisation**. Ces cours ne traitent que de l'aspect matériel du produit. Si vous souhaitez plus d'informations sur les aspects non abordés dans cette formation, nous vous conseillons de vous reporter aux formations « Déploiements des solutions Lexmark » et « La sécurité sur les solutions Lexmark » ou nous contacter en vue d'une formation à la carte.

Modèles proposés :

Les modèles proposés sont principalement ceux nécessitant une formation en salle dans le cadre d'un processus de certification.

Gamme	Groupe produits	Modèles de chaque groupe	Durée de la formation (Nombre de jours)
Personnelle à petit groupe de travail	Groupe 1	E26x,E36x,E46x,X26x,X36x,X46x	1
Personnelle à petit groupe de travail	Groupe 3	C54x, X54x	1
Petit à moyen groupe de travail	Groupe 4	C53x	1
Petit à moyen groupe de travail	Groupe 5	X50x	1
Petit à moyen groupe de travail	Groupe 6	X560	1
Petit à moyen groupe de travail	Groupe 7	C73x, X73x	1
Moyen à grand groupe de travail	Groupe 8	T65x, X65x	2
Moyen à grand groupe de travail	Groupe 9	C78x, X782	2
Moyen à grand groupe de travail	Groupe 10	W850, X86x	2
Moyen à grand groupe de travail	Groupe 11	C935, X94x	2

Pour tout autre modèle, merci de nous contacter.

Tarifs :

Référence Lexmark	FORMATION INTER-ENTREPRISE (Centre de Formation LEXMARK) (Matériel fourni par Lexmark)	Prix unitaire (en Euros)
50A0042	Réparation des solutions Lexmark (outils fourni par client) durée : 1 jour (Référence à commander : 50A0042, quantité : 1) durée : 2 jours (Référence à commander : 50X0042, quantité : 2)	350 700

Les tarifs sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de modifications sans préavis et ne sont pas contractuels. Les formations peuvent s'effectuer soit sur site utilisateur soit chez LEXMARK.

Veuillez noter que ce type de formation n'est désormais plus réalisable sur site client.

Les sessions ont lieu uniquement dans notre centre de formation d'Orléans.

Déploiements des solutions Lexmark

Les objectifs du cours :

- Les déploiements de solutions d'impressions et multifonctions LEXMARK peuvent s'avérer longs et parfois complexes. L'objectif de cette formation est de vous aider dans un premier temps à bien cerner l'installation matérielle des produits, puis de vous fournir des solutions de configuration qui simplifieront vos futurs déploiements chez nos clients.
- Vous étudierez aux travers d'exercices l'installation matérielle des solutions LEXMARK actuelles mais aussi la configuration des produits LEXMARK ainsi que la formation des utilisateurs. Nous vous présenterons des solutions pour simplifier leurs déploiements.

A qui s'adresse ce cours ?

Support Helpdesk, correspondant informatique, Service Informatique, technicien terrain.

Les connaissances nécessaires pour suivre ce cours :

Connaissances en informatique.

Programme du cours :

Introduction

- Présentation des objectifs et déroulement de la formation

• Partie 1 : Installation et connexion physique

- Présentation de l'ensemble de la gamme imprimantes et multifonctions actuelle
- Précautions à prendre lors de l'installation
 - Les pièges à éviter lors d'un déploiement
 - Problèmes liés à l'entraînement du papier
 - Problèmes liés à la qualité des documents imprimés ou numérisés
 - Explication des codes erreurs
 - Maintenance préventive
- Exercices pratiques :
 - Installation et connexion matérielle de solutions d'impression et multifonctions LEXMARK

• Partie 2 : Interface web d'administration distante

- Présentation des modules des interfaces web
- Configuration via l'interface web
 - Configuration générale et réseau
 - Configuration des impressions
 - Configuration des modes copie, télécopie, messagerie, ftp
 - Profils de numérisation
 - Sécurité
- Administration via l'interface web
 - Configuration des alertes emails
 - Importation/Exportation de configuration, raccourcis
 - Mise à jour de microcodes
- Exercices pratiques :
 - Création et mise en place d'une configuration machine à l'aide de l'interface web utilisant l'ensemble des fonctionnalités présentées.
 - Tests de validation de la configuration créée
 - Sauvegarde de configuration et raccourcis à l'aide de l'interface web
 - Mise à jour des microcodes via différentes méthodes (interface web, ftp, usbutil, usbflash ...)

• Partie 3 : Solutions embarquées

- Présentation de l'ensemble des solutions embarquées Lexmark
- Exercices pratiques :
 - Installation, configuration de chaque solution via l'interface web
 - Utilisation des solutions installées
 - Sauvegarde des solutions à l'aide de l'interface web
 - Suppression complète des solutions via l'interface web et en mode configuration

- **Partie 4 : Pilote universel**

- Présentation :
 - Différences entre les différents types de pilotes
 - Avantages du pilote universel
 - Les différentes fonctionnalités du pilote universel
 - Fonction télécopie via le pilote universel
 - Fonctions d'impression confidentielle et mise en attente des impressions
 - Les méthodes d'installation
- Exercices pratiques :
 - Installation du pilote universel
 - Configuration et utilisation des fonctions majeures de nos pilotes (télécopie, utilisation de fonds de pages, fonctions de mise en attente des impressions).

- **Partie 5 : Formation des utilisateurs**

- Préparation : Conseil pratique pour préparer et donner une formation à des utilisateurs
- Mise en situation

Conclusion

- Séance de questions/réponses
- Résumé des points les plus importants à retenir
- Remise d'un support numérique contenant les outils et documents utilisés lors de la session

Durée et tarifs :

Référence Lexmark	FORMATION INTER-ENTREPRISE (Centre de Formation LEXMARK) (Matériel fourni par Lexmark)	Prix unitaire (en Euros)
50A0002	Aide aux déploiements durée : 2 jours (Référence à commander : 50A0002, quantité : 2)	700

Les tarifs sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de modifications sans préavis et ne sont pas contractuels. Les formations peuvent s'effectuer soit sur site client soit chez LEXMARK.

Veillez noter que ce type de formation n'est désormais plus réalisable sur site client.

Les sessions ont lieu uniquement dans notre centre de formation d'Orléans.

Lexmark Markvision Professionnel

Les objectifs du cours :

Ce cours permet de découvrir Markvision Professional, afin de superviser et administrer les imprimantes et multifonctions réseaux installées sur un parc. Ce cours met l'accent sur l'identification des éléments à prendre en compte pour une installation optimale, la gestion des incidents et la surveillance préventive.

A qui s'adresse ce cours ?

Support Helpdesk, correspondant informatique, Service Informatique, technicien terrain.

Les connaissances nécessaires pour suivre ce cours :

Maîtriser l'utilisation de Windows, avoir des connaissances générales sur les réseaux ainsi qu'une connaissance des solutions Lexmark.

Programme du cours:

Ce cours se déroule principalement sous forme de travaux pratiques.

Les participants auront à monter un serveur MVP de manière guidée, utilisant la majeure partie des fonctionnalités de ce logiciel, mais en utilisant au maximum les ressources documentaires afin d'apprendre à travailler de manière autonome avec cet outil pouvant parfois s'avérer complexe. Une fois le serveur configuré et opérationnel, nous expliquerons les procédures de sauvegarde et migration du serveur.

Présentation de Markvision Professionnel :

- Introduction : Qu'est-ce que MVP ?
- Principe de fonctionnement
- Informations importantes concernant l'installation
- Comment se connecter à un serveur MVP ?
- Fonctionnalités (Focus sur les outils facilitant les déploiements)
- Nouveautés des versions 11.2 et 11.2.1

Travaux pratiques:

- Installation du logiciel Markvision Professionnel 11.2.1,
- Installation de plugins,
- Allocation de mémoire de manière optimisée pour le client et le serveur,
- Utilisation du port 80,
- Création et utilisation de profils de recherche de périphériques,
- Création et gestion de filtres dynamiques,
- Gestion de dossiers de périphériques,
- Gestion des utilisateurs, droits sur les tâches et vues personnalisées,
- Tableaux (exemple : Relevé de compteurs sur un parc)
- Gestion des solutions embarquées sous Markvision,
- Création et gestion des stratégies de périphériques,
- Planification de tâches, téléchargement de fichiers généraux et mises à jour de codes,
- Sécurisation des communications entre le serveur et les périphériques,
- Gestion des alertes avec Markvision Messenger,
- Sauvegarde, désinstallation et migration d'un serveur MVP.

Conclusion :

- Séance de questions/réponses
- Résumé des points les plus importants à retenir
- Remise d'un support numérique contenant les outils et documents utilisés lors de la session

Durée et tarifs :

Référence Lexmark	FORMATION INTER-ENTREPRISE (Centre de Formation LEXMARK) (Matériel fourni par Lexmark)	Prix unitaire (en Euros)
50A0002	Markvision Professionnel 11.2 durée : 2 jours (Référence à commander : 50A0002, quantité : 2)	700

Les tarifs sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de modifications sans préavis et ne sont pas contractuels. Les formations peuvent s'effectuer soit sur site client soit chez LEXMARK.

Veuillez noter que cette formation n'est pas disponible dans l'agenda des sessions inter entreprises.
Nous organisons ce type de formation uniquement sur demande. Aussi contactez-nous pour plus d'informations.

Veuillez noter également que ce type de formation n'est désormais plus réalisable sur site client.
Les sessions ont lieu uniquement dans notre centre de formation d'Orléans.

Formation « Helpdesk Niveau 1 »

Les objectifs du cours :

L'objectif est de comprendre les technologies d'impression mises en œuvre dans les imprimantes LEXMARK et principalement d'acquérir les outils d'analyse et de résolution, de développer une approche de type «diagnostic premier niveau» et de perfectionner les actions correctrices, afin d'augmenter la qualité de service Support Utilisateur.

A qui s'adresse ce cours ?

Support Helpdesk, correspondant informatique, Service Informatique, technicien terrain.

Les connaissances nécessaires pour suivre ce cours :

Connaissances en informatique.

Programme du cours :

Introduction

- Présentation des objectifs et déroulement de la formation
- Film commenté expliquant le principe de fonctionnement d'une imprimante laser.

Partie 1 : Maintenance des solutions Lexmark

- Présentation de la gamme de solutions Lexmark
- Explication des codes erreurs par familles
- Conseils pratiques pour éviter les problèmes d'entraînement papier et qualité d'impression ou numérisation

Partie 2 : Supervision à distance à l'aide de l'interface web

- Présentation des modules de l'interface web
 - o Etat du périphérique
 - o Etat des fournitures
 - o Rapports
 - o Profils de numérisation
 - o Liens et index
- Administration via l'interface web
 - o Importation/Exportation de configuration, raccourcis
 - o Copie réglages imprimante
 - o Mise à jour de microcodes

Conclusion

- Séance de questions/réponses
- Résumé des points les plus importants à retenir
- Remise d'un support numérique contenant les outils et documents utilisés lors de la session

Durée et Tarifs :

Référence Lexmark	FORMATION SUR SITE CLIENT (Matériel fourni par le client)	Prix unitaire (en Euros)
50A0011	Formation « Helpdesk Niveau 1 » durée : 1/2 jour (Référence à commander : 50A00011, quantité : 1) + FRAIS DE DEPLACEMENT A RAJOUTER (CF PAGE 16)	810
Référence Lexmark	FORMATION INTER-ENTREPRISE (Centre de Formation LEXMARK) (Matériel fourni par Lexmark)	Prix unitaire (en Euros)
50A0002	Formation « Helpdesk Niveau 1 » durée : 1/2 jour (Référence à commander : 50A0002, quantité : 1)	350

Les tarifs sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de modifications sans préavis et ne sont pas contractuels. Les formations peuvent s'effectuer soit sur site client soit chez LEXMARK.

Veillez noter que cette formation n'est pas disponible dans l'agenda des sessions inter entreprises.
Nous organisons ce type de formation uniquement sur demande. Aussi contactez-nous pour plus d'informations.

Formation « Helpdesk Niveau 2 »

Les objectifs du cours :

L'objectif est de comprendre les technologies d'impression mises en œuvre dans les imprimantes LEXMARK et principalement d'acquérir les outils d'analyse et de résolution, de développer une approche de type «diagnostic deuxième niveau» et de perfectionner les actions correctrices, afin d'augmenter la qualité de service Support Utilisateur.

A qui s'adresse ce cours ?

Support Helpdesk, correspondant informatique, Service Informatique, technicien terrain.

Les connaissances nécessaires pour suivre ce cours :

Connaissances en informatique.

Programme du cours :

Introduction

- Présentation des objectifs et déroulement de la formation
- Film commenté expliquant le principe de fonctionnement d'une imprimante laser.

Partie 1 : Maintenance des solutions Lexmark

- Présentation de la gamme de solutions Lexmark
- Explication des codes erreurs par familles
- Conseils pratiques pour éviter les problèmes d'entraînement papier et qualité d'impression ou numérisation

Partie 2 : Administration à distance à l'aide de l'interface web

- Présentation des modules de l'interface web
- Configuration via l'interface web
 - o Configuration générale et réseau
 - o Configuration des impressions
 - o Configuration des modes copie, télécopie, messagerie, ftp
- Administration via l'interface web
 - o Importation/Exportation de configuration, raccourcis
 - o Copie réglages imprimante
 - o Mise à jour de microcodes
- Exercices pratiques :
 - o Création et mise en place d'une configuration machine à l'aide de l'interface web utilisant l'ensemble des fonctionnalités présentées.
 - o Tests de validation de la configuration créée
 - o Sauvegarde de configuration et raccourcis à l'aide de l'interface web
 - o Mise à jour des microcodes via différentes méthodes (interface web, ftp, usbutil, usbflash ...)

Partie 3 : Solutions embarquées

- Présentation de l'ensemble des solutions embarquées Lexmark
- Exercices pratiques :
 - Installation, configuration de chaque solution via l'interface web
 - Utilisation des solutions installées
 - Sauvegarde des solutions à l'aide de l'interface web
 - Suppression complète des solutions via l'interface web et en mode configuration

Conclusion

- Séance de questions/réponses
- Résumé des points les plus importants à retenir
- Remise d'un support numérique contenant les outils et documents utilisés lors de la session

Durée et Tarifs :

Référence Lexmark	FORMATION SUR SITE CLIENT (Matériel fourni par le client)	Prix unitaire (en Euros)
50A0048	Formation « Helpdesk Niveau 2 » durée : 1 jour (Référence à commander : 50A0048, quantité : 1) + FRAIS DE DEPLACEMENT A RAJOUTER (CF PAGE 16)	1600

Référence Lexmark	FORMATION INTER-ENTREPRISE (Centre de Formation LEXMARK) (Matériel fourni par Lexmark)	Prix unitaire (en Euros)
50A0002	Formation « Helpdesk Niveau 2 » durée : 1 jour (Référence à commander : 50A0002, quantité : 2)	350

Les tarifs sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de modifications sans préavis et ne sont pas contractuels. Les formations peuvent s'effectuer soit sur site client soit chez LEXMARK.

Veuillez noter que cette formation n'est pas disponible dans l'agenda des sessions inter entreprises.
Nous organisons ce type de formation uniquement sur demande. Aussi contactez-nous pour plus d'informations.

Formations à la carte

Au travers de ce catalogue, nous vous avons présenté nos solutions complètes de formation. Toutefois si certains modules vous intéressent plus particulièrement, contactez-nous afin que nous mettions en œuvre une formation personnalisée correspondant à vos attentes.

Exemple de projet de formation :

Vous travaillez en environnement gros système. Vos besoins de formation se concentrent sur les interfaces réseaux LEXMARK et la supervision des imprimantes.

Modules proposés :

-)] Paramétrage des interfaces réseaux LEXMARK & Protocoles supportés.
-)] Méthodes d'affectation d'une adresse TCP/IP (Telnet - Page Web).
-)] Généralisation d'une configuration des interfaces réseaux via un fichier UCF.
-)] Supervision des imprimantes via le logiciel Markvision.
-)] Markvision Messenger.
-)] Codes erreurs (Explication, solutions techniques).

Pour toute demande concernant une formation à la carte, vous trouverez en page suivante tous les détails des cours et il vous suffira de cocher les cases en fonction de vos besoins. Faites-nous parvenir votre sélection par E-mail, par fax ou par courrier (voir page 19), afin que nous puissions établir une session.

Référence Lexmark	FORMATION SUR SITE CLIENT (Matériel fourni par le client)	Prix unitaire (en Euros)
50A0048	Formations à la carte durée : 1 jour (minimum) + FRAIS DE DEPLACEMENT A RAJOUTER (CF PAGE 16)	1600
Référence Lexmark	FORMATION INTER-ENTREPRISE (Centre de Formation LEXMARK) (Matériel fourni par Lexmark)	Prix unitaire (en Euros)
50A0002	Formations à la carte durée : 1 jour (minimum)	350

Les tarifs sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de modifications sans préavis et ne sont pas contractuels. Les formations peuvent s'effectuer soit sur site client soit chez Lexmark.

Veuillez noter que cette formation n'est pas disponible dans l'agenda des sessions inter entreprises.

Nous organisons ce type de formation uniquement sur demande. Aussi contactez-nous pour plus d'informations.

✓ **PRODUITS**

- Présentation du produit et paramétrage 0
- Mise en place des options et paramétrage 0
- Gestion du papier 0
- Gestion des consommables 0
- Détail du panneau de commande et des menus 0
- Choix de l'émulation, PCL ou PostScript : quel pilote pour quel usage ? 0
- Installation et configuration des pilotes d'impression 0
- Pilote Lexmark – pilote système 0
- Méthodes d'affectation d'une adresse TCP/IP 0
- Port réseau Lexmark / port LPR 0
- Théorie de la couleur 0
- Technologie des imprimantes couleur Lexmark 0
- Notions de sécurité 0
- Développer une approche de type «diagnostic» 0
- Analyser un problème d'impression 0
- Acquérir les outils d'analyse et d'action 0
- Tests pour diagnostiquer les soucis d'impression 0
- Retrait bourrage papier 0
- Discussion sur les codes erreur 0
- Discussion sur les solutions techniques 0
- Messages d'alarme et erreurs associées 0
- Mise à jour des interfaces réseau 0
- Mise à jour des codes imprimante 0
- Maintenance préventive 0
- Démontage et remontage des éléments principaux 0
- Prise en main à distance de l'imprimante. (Page Web, Fenêtre d'état, Telnet) 0
- Généralisation d'une configuration des interfaces réseaux via un fichier UCF 0
- Approche des commandes PDL afin de configurer une imprimante 0
- Outil de configuration des pilotes d'impression (Driver Profiler) 0
- Configuration de la sécurité 0


✓ **UTILISATION**

- Utilisation des principales fonctions en mode impression 0
- Utilisation des principales fonctions en mode COPIE sur les produits MFPs 0
- Utilisation des principales fonctions en mode FAX sur les produits MFPs 0
- Création de raccourci de numéro ou groupe de numéro 0
- Utilisation des principales fonctions en mode NUMERISATION sur les produits MFPs 0
- Utilisation de l'authentification sur la gamme MFP 0

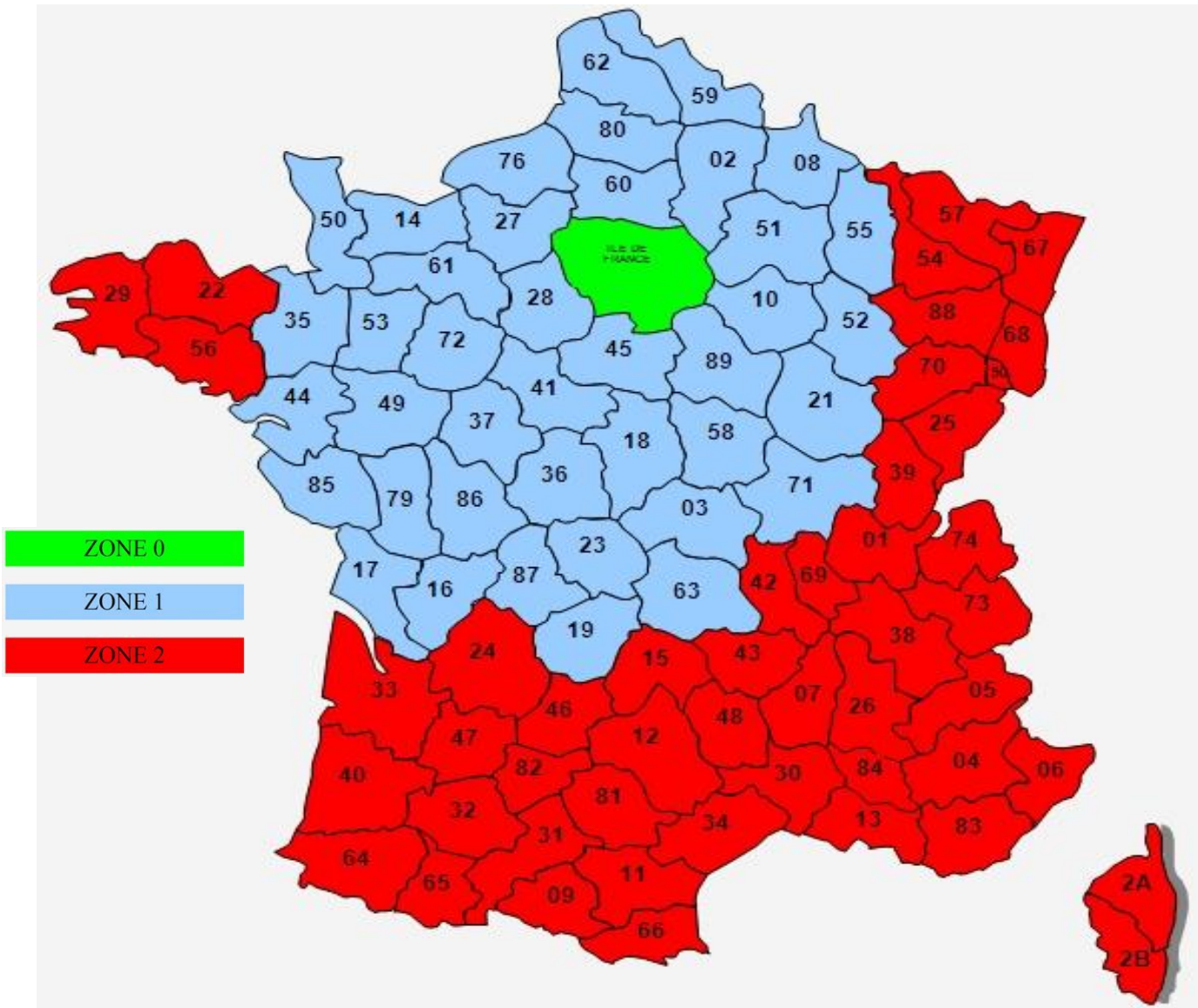
✓ **SUPERVISION (MARKVISION PROFESSIONNEL)**

- Processus d'installation et de configuration des imprimantes 0
- Prise en main à distance des imprimantes 0
- Gestion des alertes 0
- Lancement d'une tâche automatique en fonction d'un incident 0
- Gestion par dossier interactif 0
- Gestion des comptes utilisateur et droits associés 0
- Inventaire imprimantes (options, caractéristiques, compteur de page) 0
- Réalisation de stratégie de périphérique 0
- MarkVision Messenger 0

Agenda des sessions inter entreprises du second semestre 2010

		FORMATIONS CLIENTS ET PARTENAIRES					REFERENCE SESSION
		Calendrier des sessions de formations inter entreprises du second semestre 2010					
MOIS	SEMAINE	JOUR					
		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	
SEPTEMBRE	37	13 SEPTEMBRE Réparation des solutions Lexmark C54x/X54x	14 SEPTEMBRE Déploiements des solutions Lexmark	15 SEPTEMBRE	16 SEPTEMBRE	17 SEPTEMBRE Réparation des solutions Lexmark W850/X86xe	2010091
OCTOBRE	41	11 OCTOBRE Déploiements des solutions Lexmark	12 OCTOBRE	13 OCTOBRE Réparation des solutions Lexmark T65x/X65xe	14 OCTOBRE	15 OCTOBRE Réparation des multifonctions Lexmark C73x/X73x	2010101
NOVEMBRE	46	15 NOVEMBRE Réparation des solutions Lexmark C73x/73x	16 NOVEMBRE Réparation des solutions Lexmark T65x/X65x	17 NOVEMBRE	18 NOVEMBRE Réparation des imprimantes Lexmark C54x/X54x	19 NOVEMBRE Réparation des solutions Lexmark E26x/E36x/E46x/X26x/X36x/X46x	2010111
DECEMBRE	50	13 DECEMBRE Réparation des solutions Lexmark C54x/X54x	14 DECEMBRE Réparation des solutions Lexmark C78x/X782e	15 DECEMBRE	16 DECEMBRE	17 DECEMBRE Réparation des solutions Lexmark C935/X94xe	2010121

Frais de déplacement



P/N	Description	Tarif
50A0013	ZONE 0	1er jour 120 € - jour suivant 120 €
50A0014	ZONE 1	1er jour 300 € - jour suivant 120 €
50A0015	ZONE 2	1er jour 600 € - jour suivant 120 €

Vos contacts Lexmark

Où poser vos questions sur le contenu ou bien la mise en place d'une formation chez vous ?

Par mail

formation.france@lexmark.fr

Par téléphone

**Mme Marie Laure FOUCAULT
Téléphone : 02.38.71.11.68**

Où envoyer vos inscriptions ?

Par courrier

Lexmark International S.A.S.
Service Formation (7551)
BP 9001
45 910 Orléans Cedex 9

Par fax

Fax : **02 38 71 11 81**

Par mail

formation.france@lexmark.fr

Par téléphone

**Mme Marie Laure FOUCAULT
Téléphone : 02.38.71.11.68**